CODIGO AIRHSP:000522

GOBIERNO REGIONAL DE HUANUCO
DIRECCION REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL REGIONAL HERMILIO VALDIZAN – HUANUCO

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	Dirección ejecutiva
Nombre del puesto:	Auxiliar Administrativo
Dependencia funcional:	Dirección Ejecutiva
Puestos a su cargo:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar apoyo eficiente y efectivo a la Secretaria de la Dirección Ejecutiva en coordinación con las áreas involucradas, velando por el control de las buenas prácticas de los actos administrativos; para lo cual, deberá ejecutar actividades relacionadas al área.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Apoyar las actividades relacionadas con la obtención de información de fácil identificación y ubicación
2. Apoyar en las actividades relacionadas con el archivo de documentos de acuerdo a indicaciones de su superior.
3. Apoyar en la distribución de documentación.
4. Mantener el orden del ambiente de trabajo asignado.
5. Efectuar las compras que le encarguen y reportar el gasto efectuado.
6. Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinación directa con la Secretaria de la Dirección Ejecutiva y con todos los departamentos, servicios, unidades y áreas del Hospital Regional Hermilio Valdizan

Coordinaciones Externas

No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo Marcar con una "X" su nivel de estudio.	Incompleta	Completa	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Marcar con una "X" su grado académico, así como indicar en el recuadro su carrera profesional.		C.) Su puesto actual ¿Requiere Colegiatura Profesional?
			[X] Egresado(a)	Auxiliar Administrativo	[ ] Si [X] No
[ ] Primaria	[ ]	[ ]	[ ] Bachiller		
[X] Secundaria	[ ]	[X]	[ ] Título/ Licenciatura		¿Requiere habilitación profesional?
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]	[ ] Segunda Especialidad		[ ] Si [X] No
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[ ]	[ ] *Egresado* [ ] *Grado*		
[ ] Universitario	[ ]	[ ]			

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentadora)*:

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

1. Ofimática
2. Control interno

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado

GOBIERNO REGIONAL HUANUCO Hospital Regional "Hermilio Valdizán Medrano" DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD

Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; Open Calc, etc.)		X			.....	X			
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X			.....	X			
Otros: _____ _____					Observaciones. -				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Uno (01) año en el sector Público o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Seis (6) meses de experiencia en cargos o funciones similares en sector público o privado.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**, señale el tiempo requerido en el **sector público**:

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

	Practicante profesional	X	Auxiliar o Asistente		Analista		Especialista		Supervisor/ Coordinador		Jefe de Área o Dpto.		Gerente o Director

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No aplica

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?	X	**SÍ**		**NO**
Anote el sustento:	ninguno			

HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar su puesto

Trabajo en equipo
Comportamiento ético
Orientación de servicio al ciudadano
Comunicación efectiva

GOBIERNO REGIONAL HUANUCO Hospital Regional Hermilio Valdizán Medrano DIRECCION REGIONAL DE SALUD